

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИАРГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

от 29 августа 2025 года

№ 67

«О создании и функционировании 5 кадетского казачьего класса»

В целях развития кадетского образования в школе, совершенствования военно-патриотического воспитания обучающихся, развития у обучающихся высоких морально — психологических, деловых, организаторских качеств, физической выносливости и стойкости, формирования профессиональной ориентации на основании личных заявлений родителей обучающихся 4-х классов

Приказываю:

1. Создать в 2025-2026 учебном году на базе МБОУ Приаргунская СОШ 5 кадетский казачий класс.
2. Утвердить положение о кадетском казачьем классе (приложение № 1).
3. Утвердить список кадет казаков 5-К класса (приложение № 2).
4. Назначить классным руководителем 5- К класса Мыльникову И.А.
5. Осуществлять образовательный процесс с учетом дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с кадетским казачьим компонентом.
6. Утвердить следующий внутренний распорядок кадетского казачьего класса:
8.00 — построение, развод на занятия
8.10 — начало учебной деятельности по расписанию. По окончании уроков 30 минут перерыв, затем внеурочная деятельность по расписанию. По окончании дня построение для подведения итогов.
Ежемесячно проводить заседание десятников, 1 раз в четверть - «казачий круг» для подведения итогов четверти.
7. Мыльникову И.С. — педагогу ОБЗР, курирующему кадетский казачий класс:
 - оказать методическую помощь классному руководителю в организации работы класса;
 - организовать подготовку команды кадетского казачьего класса к школьным, муниципальным, региональным мероприятиям;
 - вести системный анализ уровня физической подготовленности кадет казаков, выполнении ими нормативов ГТО.
7. Мыльниковой И.А. — классному руководителю 5-К классов:

- обеспечить контроль за поведением, успеваемостью, занятием в системе кадетской подготовки, организации питания, соблюдением правил ношения формы;

- активизировать взаимодействие с родителями кадет казаков, привлекать их к проведению мероприятий, решению актуальных вопросов;

- способствовать развитию самоуправления в кадетском казачьем классе;

- составить своевременно рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы до 08.09.2025 года;

- систематически и целенаправленно вести воспитательную работу с каждым казаком;

- координировать работу учителей – предметников, разъяснять особенности класса, требования к внутреннему распорядку кадет казаков.

8. Учителям – предметникам

- ознакомиться с Положением о кадетском казачьем классе, режимом дня класса;

- способствовать личному росту обучающихся, обеспечивать индивидуальный подход к каждому кадету казаку.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Директора школы:



Мироманова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Мыльников И.А. _____

Мыльников И.С. _____