

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждено приказом  
Директора МБОУ Приаргунская СОШ  
№ 77 от 29.08.2025 г.

### **План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год.**

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

#### **Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

#### **Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- плановость (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановость внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

**Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

**Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля в 2025-2026 учебном году**

| <b>№ п/п</b>    | <b>Содержание контроля</b>                                                    | <b>Цель контроля</b>                                                                                                                               | <b>Формы контроля</b> | <b>Методы проведения контроля</b>                                | <b>Сроки проведения контроля</b> | <b>Ответственный за осуществление контроля</b>        | <b>Выход</b>                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Август</b>   |                                                                               |                                                                                                                                                    |                       |                                                                  |                                  |                                                       |                                  |
| 1.              | Комплектование первых, десятых классов                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектования первых, десятых классов;</li> </ul>                                                          | Диагностический       | Составление списков                                              | Август                           | Заместитель директора по УВР<br>Секретарь             | Совещание при директоре          |
| 2.              | Готовность классных кабинетов к учебному году                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul> | Диагностический       | Рейд по кабинетам                                                | Август                           | Заместитель директора по УВР                          | Справка, совещание при директоре |
| 3.              | Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>       | Предупредительный     | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Наблюдение. | Август                           | Заместители директора по УВР и по ВР                  | План работы                      |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                               |                                                                                                                                                    |                       |                                                                  |                                  |                                                       |                                  |
| 4.              | Уровень школьной зрелости учащихся первых классов                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>                                                                      | Диагностический       | Тестирование, собеседование                                      | Сентябрь                         | Заместитель директора по УВР                          | справка                          |
| 5.              | Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов                    |                                                                                                                                                    | Тематический          | Сбор информации .                                                | Сентябрь                         | Заместитель директора по УВР<br>Кл<br>.руководители . | справка                          |

|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                     |                        |                                            |                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| 6. | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</li> <li>Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul> | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Сентябрь (2-я неделя)  | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Информация, совещание при директоре |
| 7. | Состояние календарно-тематического планирования                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования                                                                                                      | Сентябрь (3-я неделя)  | Заместитель директора по УВР               | Справка, методический совет         |
| 8. | Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся      | <p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;</li> <li>Выполнения единых требований по ведению тетрадей</li> </ul>                                                                                                                         | Предупредительный | Проверка документации                                                                                                                               | Сентябрь (3-я неделя)  | Заместитель директора по УВР               | Инструктаж, информация,             |
| 9. | Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | Предупредительный | Проведение контрольных работ                                                                                                                        | Сентябрь (4 -я недели) | Заместитель директора по УВР               | Справка, методический совет         |

|         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                                                   |                       |                                      |                                                                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 10.     | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей</li> </ul>                                                                                                                                 | Предупредительный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Наблюдение. | Сентябрь              | Заместители директора по УВР и по ВР | Информация, методический совет                                    |
| 11.     | Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9,10,11 кл. | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнения режимных моментов;</li> <li>Посещаемости учащимися кружковых занятий;</li> <li>Качества ведения кружковых занятий;</li> <li>Выявление практической направленности внеурочной деятельности;</li> <li>организация работы</li> </ul> | Фронтальный       | 1. Посещение кружковых занятий;<br>2. Проверка документации руководителей кружков                 | Сентябрь              | Заместители директора по ВР и УВР    | Справки, совещание при директоре                                  |
| 12.     | Диагностическое обследование учащихся 11 класса                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение уровня обученности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | Диагностический   | Диагностическое обследование                                                                      | Сентябрь (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР,        | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| Октябрь |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                                                   |                       |                                      |                                                                   |
| 13.     | Адаптация 5-х классов                                                    | Наблюдение                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Тематический      | Посещение занятий 5-го класса                                                                     | Октябрь               | Заместитель директора по УВР         | Справка                                                           |

|     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                    |                        |                                                     |                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 14. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul>                                                                                    | Фронтальный  | 1. Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации<br>3. Анализ работ                                       | Октябрь                | Заместитель директора по УВР                        | Справка, совещание при директоре                               |
| 15. | Работа педагогов с одаренными детьми                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>                                                                                                  | Тематический | 1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов;<br>2. Олимпиады по предметам 7-11 кл.              | Октябрь (3-4-я недели) | Заместитель директора по УВР                        | Информация совещание при завуче                                |
| 16. | Подготовка к аттестации педагогов                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио</li> </ul> | Персональный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Октябрь                | Заместитель директора по УВР                        | Информация, методический совет                                 |
| 17. | Организация работы с учащимися группы риска             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>                                                                                                                                            | Тематический | 1. Собеседование.<br>2. Посещение учебных занятий.                                                                 | Октябрь                | Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог | Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре |
| 18. | Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)                     | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> </ul>                                                                                               | Тематический | Проверка рабочих тетрадей                                                                                          | октябрь                | Заместитель директора по УВР                        | Справка, совещание при завуче                                  |

|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                          |                        |                                          |                                  |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
|               |                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнения единого орфографического режима</li> </ul>                                                                                                                    |              |                                                                                          |                        |                                          |                                  |
| 19.           | Состояние ведения дневников учащихся                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</li> </ul>                                                                                                        | Тематический | Проверка дневников                                                                       | Октябрь                | Заместитель директора по УВР             | Справка, совещание при завуче    |
| <b>Ноябрь</b> |                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                          |                        |                                          |                                  |
| 20.           | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>                                                                                                                      | Тематический | 1. Собеседование.<br>2. Посещение учебных занятий.                                       | Ноябрь                 | Заместитель директора по УВР             | Справка, совещание при директоре |
| 21.           | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>                                                                                             | Тематический | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Отчеты классных руководителей.                      | Ноябрь<br>(1-я неделя) | Заместитель директора по УВР             | Отчет, совещание при директоре   |
| 22.           | Адаптационный период учащихся 5кл.                   | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса в ;5 кл.</li> <li>• Состояния адаптации обучающихся 5 кл.</li> </ul> Выявление дезадаптированных детей                 | Фронтальный  | 1. Посещение учебных занятий в 5кл.<br>2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл. | Ноябрь                 | Заместитель директора по УВР<br>психолог | Справка, педагогический совет    |
| 23.           | Состояние работы Кружков и секций                    | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наполняемости групп</li> <li>• Посещаемости учащимися кружков;</li> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Качества самоподготовки учащихся</li> </ul> | Тематический | 1. Посещение занятий в кружках<br>2. Проверка документации руководителей кружков         | Ноябрь                 | Заместитель директора по ВР              | Справка, совещание при директоре |



|     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                              |                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|----------------------------------|
| 24. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по истории 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по физике 9 класс</li> </ul> | Фронтальный        | 1.Посещение учебных занятий;<br>2.Проверка документации;<br>3. Анализ работ.                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 1.  | Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>                                                                                                                                             | Классно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;<br>2.Проведение контрольных работ по предметам;<br>3.Анкетирование учащихся;<br>4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

|         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                   |         |                                        |                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|----------------------------------|
|         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                 | тетрадей для<br>контрольных<br>работ, дневников                                   |         |                                        |                                  |
| Декабрь |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                   |         |                                        |                                  |
| 2.      | Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей</li> </ul>                                                                                                                | Фронтальный     | 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры<br>2.Проверка документации   | Декабрь | Директор                               | Справка, совещание при директоре |
| 3.      | Эффективность работы методических объединений школы                          | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Результативности деятельности методических объединений;</li> <li>Эффективности обучающих семинаров;</li> <li>Участия в работе ШМО;</li> <li>Работы по теме самообразования;</li> </ul> | Фронтальный     | 1. Проверка документации;<br>2. Посещение заседаний ШМО                           | Декабрь | Заместитель директора по УВР           | Информация, методический совет   |
| 4.      | Адаптация учащихся в средней школе                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение микроклимата коллектива</li> </ul>                                                                                                                                                      | Диагностический | 1. Анкетирование.<br>2. Социометрия.<br>3. Обследование психолога                 | Декабрь | Заместитель директора по УВР, психолог | Справка, совещание при директоре |
| 5.      | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по обществознанию 11кл</li> </ul>                                 | Фронтальный     | 1. Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации;<br><br>3. Анализ работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР           | Справка, совещание при директоре |

|               |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                    |                      |                                                                   |                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Пробное тестирование по географии 9 класс</li> </ul>                                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                    |                      |                                                                   |                                                                   |
| 6.            | Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение уровня обученности учащихся начальных классов</li> </ul>                                                                                                                                       | Диагностический | Диагностическое обследование                                                                                       | Декабрь (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| 7.            | Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>                                                                                                                                    | Тематический    | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ                                                                   | Декабрь              | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники                 | Справка, совещание при директоре                                  |
| 8.            | Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</li> </ul> | Персональный    | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Декабрь              | Заместитель директора по УВР                                      | Информация, методический совет                                    |
| <b>Январь</b> |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                    |                      |                                                                   |                                                                   |
| 9.            | Современные технологии воспитания                                         | Внедрение и применение современных технологий                                                                                                                                                                                                     | тематический    |                                                                                                                    | Январь               | Заместитель директора по ВР                                       | Справка, педагогический совет                                     |
| 10.           | Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>                                                                                                                              | Тематический    | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Результаты контрольных                                                        | Январь               | Заместитель директора по УВР                                      | Справка, совещание при директоре                                  |

|     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                     |                         |                                    |                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
|     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | работ.<br>3. Отчеты<br>классных<br>руководителей.                                   |                         |                                    |                                        |
| 11. | Оформление<br>классных журналов                                             | Проверка:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>                                                                               | Тематический | Проверка<br>классных<br>журналов                                                    | Январь<br>(до 15 числа) | Заместитель<br>директора по<br>УВР | Справка,<br>совещание при<br>директоре |
| 12. | Ведение учебной<br>документации:<br>тетради, дневники<br>учащихся (7,8 кл.) | Изучение:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся      | Тематический | Проверка рабочих<br>тетрадей,<br>дневников                                          | Январь                  | Заместитель<br>директора по<br>УВР | Справка,<br>совещание при<br>директоре |
| 13. | Подготовка учащихся<br>9, 11 классов к<br>итоговой аттестации               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по биологии 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по геометрии 9 класс</li> </ul> | Фронтальный  | 1. Посещение<br>учебных занятий;<br>2. Проверка<br>документации;<br>3. Анализ работ | Январь                  | Заместитель<br>директора по<br>УВР | Справка,<br>совещание при<br>директоре |

|                |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                             |                       |                                           |                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 14.            | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;</li> <li>• Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;</li> <li>• Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</li> </ul> | Тематический | 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;<br>2. Проверка планов работы классных руководителей. | Январь                | Заместитель директора по ВР, соц. педагог | Информация, заседание совета профилактики |
| 15.            | Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию                 | • Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио                                                                                                                                         | Персональный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ          | Январь                | Заместитель директора по УВР              | Информация, методический совет            |
| <b>Февраль</b> |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                             |                       |                                           |                                           |
| 16.            | Оформление классных журналов                                                              | Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>                                                                                                                                                           | Тематический | Проверка классных журналов                                                                                                  | Февраль (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР              | Справка, совещание при завуче             |

|     |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                                  |         |                                        |                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|----------------------------------|
| 17. | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ                                                     | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ | Тематический      | Проверка тетрадей для контрольных работ                                                                                                                          | Февраль | Заместитель директора по УВР           | Справка, совещание при директоре |
| 18. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по математике 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>  | Фронтальный       | 1.Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации;<br>3. Анализ работ                                                                                     | Февраль | Заместитель директора по УВР           | Справка, совещание при директоре |
| 19. | Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>                                                                                                                                                         | Класно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;<br>2.Проведение контрольных работ по предметам;<br>3.Анкетирование учащихся;<br>4.Проверка | Февраль | Директор, заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

|             |                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                             |      |                              |                               |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|-------------------------------|
|             |                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |              | документации:<br>классных<br>журналов,<br>календарно-<br>тематического<br>планирования,<br>плана<br>воспитательной<br>работы классного<br>руководителя,<br>рабочих тетрадей<br>учеников,<br>тетрадей для<br>контрольных<br>работ, дневников |      |                              |                               |
| <b>Март</b> |                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                             |      |                              |                               |
| 20.         | Ведение учебной документации:<br>тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл) | Проверка:<br>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;<br>• Выполнения единого орфографического режима.<br>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников                                                                                                                                                                                                        | Март | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 21.         | Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС          | • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий                                                                                                      | Тематический | Анализ работы                                                                                                                                                                                                                               | Март | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет |

|               |                                                            |                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                         |                         |                              |                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|               |                                                            |                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                         |                         |                              |                                  |
| <b>Апрель</b> |                                                            |                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                         |                         |                              |                                  |
| 22.           | Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>                                           | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования                                       | Апрель                  | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 23.           | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>                                                              | Тематический | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Результаты контрольных работ.<br>3. Отчеты классных руководителей. | Апрель                  | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 24.           | Оформление классных журналов                               | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>       | Тематический | Проверка классных журналов                                                                              | Апрель<br>(до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 25.           | Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование</li> </ul> | Фронтальный  | Анализ работ                                                                                            | Апрель                  | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |



|            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                  |                     |                                                   |                                                                   |
|------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|            |                                                          | по русскому языку 9 класс                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                  |                     |                                                   |                                                                   |
| 26.        | Диагностическое обследование учащихся 5 кл.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение уровня обученности учащихся 5 кл.</li> </ul>                                                                                                                                                               | Диагностический | Диагностическое обследование                     | Апрель (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР,                     | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| 27.        | Контрольные, срезовые, тестовые работы                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>                                                                                                                                                | Тематический    | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | Апрель (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре                                  |
| <b>Май</b> |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                  |                     |                                                   |                                                                   |
| 28.        | Оформление классных журналов                             | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>                                                                                    | Тематический    | Проверка классных журналов                       | Май                 | Заместитель директора по УВР                      | Справка, совещание при директоре                                  |
| 29.        | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический    | Проверка рабочих тетрадей, дневников             | Май                 | Заместитель директора по УВР                      | Справка, совещание при директоре                                  |
| 30.        | Выполнение образовательной                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения</li> </ul>                                                                                                                                                                        | Тематический    | Проверка классных                                | Май                 | Заместитель директора по                          | Информация, совещание при                                         |

|             |                                                         |                                                                                                                                                    |              |                                                                                                         |      |                              |                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|----------------------------------|
|             | программы школы за учебный год                          | календарно-тематического планирования программе                                                                                                    |              | журналов, календарно-тематического планирования                                                         |      | УВР                          | директоре                        |
| 31.         | Успеваемость обучающихся за учебный год                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>                                 | Тематический | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Результаты контрольных работ.<br>3. Отчеты классных руководителей. | Май  | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет    |
| 32.         | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul> | Фронтальный  | 1.Посещение учебных занятий;<br>2.Проверка документации                                                 | Май  | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| <b>Июнь</b> |                                                         |                                                                                                                                                    |              |                                                                                                         |      |                              |                                  |
| 33.         | Уровень и качество подготовки выпускников               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</li> </ul>     | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов                                                                               | Июнь | Заместитель директора по УВР | Анализ, педагогический совет     |

