

Рассмотрено
на педагогическом совете № 1 от
29.08.2025г.

Утверждено
приказом № 67 от 29.08.2025г.:

**Положение
о казачьем кадетском классе
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Приаргунская средняя общеобразовательная
школа**

1. Общие положения.

1.1. Положение о казачьем кадетском классе разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ») (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 N 59764), Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам НОО, ООО и СОО», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).

1.2. Казачий кадетский класс - объединение детей одного возраста, обучающихся по единой основной образовательной программе, включающей рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (в том числе по истории и культуре казачества, военной подготовке несовершеннолетних граждан), единый учебный план, а также расписание, график занятий.

1.3. Казачий кадетский класс - форма организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации на основе историко-культурных традиций казачества.

1.4. Деятельность казачьего кадетского класса осуществляется в

соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями соответствующего органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, решениями учредителя общеобразовательной организации, законодательством Российской Федерации в области образования.

Основной целью организации казачьего кадетского класса является приобщение обучающихся к казачьему укладу жизни, патриотическое и духовное воспитание человека и гражданина на основе историко-культурных традиций казачества, формирование духовной зрелости, высокой нравственности и готовности к службе Отечеству на военном и гражданском поприще, в том числе - несению государственной службы казачества.

1.5. Для достижения основной цели выполняются следующие задачи:

- создание в школе условий для организации образовательной деятельности на основе историко-культурных традиций казачества;
- совершенствование нормативной правовой и организационно-методической базы, обеспечивающих функционирование школы, имеющей казачий кадетский класс;
- обеспечение преемственности воспитания участников образовательных отношений всех уровней на основе историко-культурных традиций Забайкальского войскового казачьего общества;
- разработка и реализация приоритетных направлений работы по данному направлению;
- совершенствование системы подготовки специалистов по работе с обучающимися (воспитанниками) казачьего кадетского класса;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности на основе историко-культурных традиций казачьего общества;
- сотрудничество общеобразовательных организаций с казачьими обществами Забайкальского войскового казачьего общества;
- участие в работе казачьих смен в профильных лагерях.

2. Организация деятельности казачьего кадетского класса.

2.1. Открытие казачьего кадетского класса на базе школы осуществляется в установленном порядке по приказу (распоряжению, постановлению) учредителя в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации с согласия участников образовательных отношений, их инициативе и казачьего общества Забайкальского войскового казачьего общества.

2.2. Открытие казачьего кадетского класса в школе осуществляется при наличии учебно-методических, материальных, кадровых условий.

2.3. Комплектование казачьего кадетского класса осуществляется из числа учеников школы обоих полов. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Порядок приёма определяется уставом общеобразовательной организации.

2.4. Правом при зачислении пользуются дети, желающие в дальнейшем обучаться в военных учебных заведениях, учащиеся данной школы, дети из

казачьих семей.

2.5. Учащиеся казачьего кадетского класса самостоятельны, имеют право на свободный переход в традиционный общеобразовательный класс.

Приказом руководителя общеобразовательной организации могут создаваться органы государственно-общественного управления казачьего кадетского класса, в который входят по согласованию участники образовательной деятельности (педагоги, родители, представители администрации муниципального образования, представители казачества).

3. Организация обучения в казачьем кадетском классе.

3.1. Обучение в казачьем кадетском классе осуществляется в соответствии с ФГОС ООО по общеобразовательным программам основного общего образования, программам дополнительного образования.

3.2. В школе, имеющей в своей структуре казачий кадетский класс.

3.2.1. Основная образовательная программа основного общего образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и обеспечивает качество подготовки, а также духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.

Обязательным условием содержания образования казачьего кадетского класса является реализация в казачьем классе самостоятельных предметов, курсов, модулей, включающих (еженедельно):

5 - 9 класс:

№ п/ п	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	теория	практика
1	История Казачества	1	1	
2	Строевая подготовка	1	-	1
3	Общefизическая подготовка	1	-	1
4	Стрелковая подготовка	1	-	1
Итого		4	1	3

При открытии казачьего кадетского класса школой составляется (изменяется) план совместной деятельности с Хуторским казачьим обществом «Приаргунская станица» Приаргунского муниципального округа и закрепления за классом (группой) казака-наставника.

3.2.2. Целью реализации дополнительных образовательных программ является изучение обучающимися истории и культуры казачества, подготовка несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, несению государственной службы российского казачества, адаптация к жизни в обществе.

3.2.3. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в казачьем кадетском классе, могут включать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусматривающие полевые

практические занятия.

3.2.4. Реализация казачьей составляющей в казачьем кадетском классе предполагается через:

- преподавание предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих содержание образования казачьего кадетского класса на основе историко - культурных ценностей казачества, физкультурно-спортивной и военно- патриотической направленности;
- преподавание курсов внеурочной деятельности федерального государственного образовательного стандарта;
- создание детских общественных объединений;
- систему дополнительного образования;
- систему воспитательной работы классного руководителя, направленной на возрождение, сохранение и развитие духовных, исторических и военно-патриотических традиций Забайкальского войскового казачьего общества. Воспитательная работа в школе, имеющей в своей структуре казачий кадетский класс, является частью образовательной деятельности и одним из основных видов деятельности кадетского класса.

3.3. Учащиеся казачьего кадетского класса могут принимать участие во всех спортивных, культурно-массовых и патриотических мероприятиях, проводимых казачьими обществами Забайкальского войскового казачьего общества.

3.4. Школа может осуществлять сотрудничество на договорной основе с военными учебными заведениями.

3.5. Размер оплаты труда педагогов, которые работают в казачьем кадетском классе, и оплата за классное руководство в казачьем классе осуществляется на основании Положения об оплате труда работников МБОУ Приаргунская СОШ.

3.6. Школа в соответствии с договором о совместной деятельности осуществляет сотрудничество по организации деятельности казачьих кадетских классов представителями Забайкальского войскового казачьего общества, высшими учебными заведениями, организациями и предприятиями муниципального образования.

3.7. Прекращение деятельности казачьего кадетского класса осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации на основании решения участников образовательного процесса (собрание родителей, педагогического совета общеобразовательной организации) или по иным, предусмотренным законом основаниям.

4. Управление кадетским казачьим классом

4.1 Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом школы и настоящим Положением.

4.2 . Общее руководство деятельностью кадетских классов и их ресурсное обеспечение организует директор школы. На директора школы возлагается ответственность за комплектование кадетских классов, согласование договоров о взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями.

4.3 Непосредственное руководство кадетскими классами возлагается на заместителя по воспитательной работе и классного руководителя. Должностные обязанности классного руководителя кадетского класса определяются, исходя из должностных обязанностей классного руководителя.

4.4 Заместитель директора по воспитательной работе в пределах представленных ему директором школы полномочий должен:

- по согласованию с директором школы представлять кадетские классы в органах самоуправления школы, в процессе взаимодействия с родительской общественностью, средствами массовой информации, с заинтересованными учреждениями и организациями, представителями общественности;
- разрабатывать и представлять на утверждение директору школы проекты приказов, обязательные для исполнения личным составом и педагогическим составом кадетских классов, а также организовывать проверку их исполнения;
- планировать, проводить мониторинг и анализировать деятельность кадетских классов;
- осуществлять взаимодействие педагогического коллектива и родительской общественности по актуальным вопросам жизнедеятельности кадетских классов;
- осуществлять иные полномочия в рамках должностных обязанностей и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы и настоящим Положением.

4.5. Специализированная подготовка кадет, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов возлагается на куратора кадетских классов. Они также направляют деятельность классов как военизированной структурной единицы — взвода численностью 20-25 кадет.

4.6 Куратор кадетского класса:

- ежедневно проводит утреннюю поверку и развод;
- ежемесячно проводит заседания совета командиров кадетского класса;
- руководит работой командира взвода и командиров отделений, оказывает им методическую и иную помощь в выполнении их обязанностей;
- проводит занятия по строевой подготовке;
- организует подготовку команды кадетского класса к различным школьным, муниципальным и региональным спортивно-массовым и

физкультурно-оздоровительным мероприятиям, смотрам, конкурсам, акциям, военно-спортивным играм и специализированным соревнованиям;

- организует и проводит с кадетами трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;
- участвует в организации и проведении итоговых учебно-тренировочных сборов;
- ведет системный анализ уровня физической подготовленности кадет, выполнения ими самостоятельных занятий по физической подготовке;
- проводит работу по профилактике правонарушений.

4.7 В функции классного руководителя входят следующие направления деятельности: аналитическая:

- анализ развития классного коллектива кадетского класса;
- анализ состояния семейного воспитания каждого кадета;

организационно-координирующая

- организация и стимулирование разнообразной деятельности кадет;
- осуществление взаимодействия кадетского класса с семьей;
- индивидуальная работа с кадетом
- коммуникативная:
- регулирование межличностных отношений между кадетами;
- содействие установлению и поддержанию позитивных взаимоотношений в системе «учитель — ученик»;
- поддержание благоприятного морально-психологического климата в кадетском коллективе;
- соблюдение учащимися правил поведения кадета.

4.8 Для организации жизнедеятельности кадетского класса из числа учащихся приказом директора школы назначаются командир взвода и командиры отделений.

4.9 Каждый кадетский класс представляет собой взвод, который делится на 4 отделения по 5-6 человек. При этом командир взвода не входит в состав какого-либо отделения.

4.10 Командир взвода является ближайшим помощником классного руководителя и воспитателя кадетского класса. Он координирует выполнение классом распорядка дня, следит за соблюдением и выполнением командирами отделений своих обязанностей.

4.11 Порядок и выполнение кадетами своих обязанностей обеспечивают командиры отделений.

4.12 Формами самоуправления в кадетском классе являются и совет командиров, и общее собрание.

5. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)

5.1. Отношения школы с учащимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном уставом школы и настоящим Положением.

- Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и другими ее локальными актами прав, имеют следующие права:
- на участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления школой;
- на поощрение в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

5.2 Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и другими ее локальными актами обязанностей, обязаны:

- строго соблюдать кодекс чести кадета и настоящее Положение;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;
- знать историю отечественных Вооруженных Сил.

5.3 К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (лицам, их заменяющим);

- помещение фотографии на школьную доску почета;
- несение караульной службы у почетных постов в юбилейные, памятные и праздничные дни;
- фотографирование у развернутого знамени школы;
- назначение командиром взвода, командиром отделения.

5.4 На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- перевод в общеобразовательный класс.

5.5 Родители (законные представители) кадет, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц школы, кадетского класса о состоянии здоровья, поведении кадета, степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- посещать занятия в кадетском классе;
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх на местности и др. При этом условия такого участия заблаговременно оговариваются сторонами в каждом конкретном случае.

5.5 Родители (законные представители) кадет, помимо обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и иными ее локальными актами, обязаны:

- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в обучении и воспитании кадет;
- обеспечить полноценный отдых своим детям во время каникул, следить за соблюдением ими мер безопасности и правил поведения во внеурочное время и время каникул;
- обеспечивать приобретение для своих детей формы установленного образца;
- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадет на занятиях сообщать классному руководителю или воспитателю.

6. Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе

- Правила, регламентирующие образовательные отношения внутри кадетского класса, определяются положениями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

- Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

- По своему положению в образовательной системе школы и кадетского класса *начальниками* являются:

- директор школы и его заместители — для всех педагогических работников и кадет;
- педагогические работники школы — для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью;
- учителя и педагоги дополнительного образования — для кадет на время занятий;
- классный руководитель и куратор — для кадет на период их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы;
- командир взвода — для всех кадет данного класса на время их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы;
- командир отделения — для всех кадет данного отделения кадетского класса на время их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы.

- В социально-педагогическом и воспитательном пространстве кадетского класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов школы. Приказы отдаются в порядке подчиненности.

- Во время занятий и в повседневных взаимоотношениях кадеты обязаны выполнять правила воинской вежливости, определенные общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского приветствия.

Кадетское приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.

Перед началом каждого занятия командиром взвода, отделения или дежурным кадетом подается команда «Смирно». При входе в класс педагога дежурный докладывает по установленной форме о готовности класса к занятиям и наличии кадет на занятии.

7. Методы и средства организации жизнедеятельности класса

7.1 Ежедневно (по графику) назначается дежурное отделение, командир которого ежедневно:

- контролирует выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- несет личную ответственность за журнал класса, журнал замечаний по личному составу, ведет журнал дежурств;
- обеспечивает порядок на всех занятиях;
- отдает на каждом занятии рапорт педагогам, проводящим занятия;
- организует доведение до кадет информации об изменениях в расписании занятий, плане работы на день и др.;
- организует взвод на все построения.

7.2 Командир взвода и командиры отделений несут ответственность за дисциплину в своих подразделениях в течение дня наравне с дежурным командиром.